السلام عليكم ورحمة الله وركاته إلى السيد / ........ مدير مؤسسة/ ...... حتية طيبة وبعد ،،، )سبب إرسال اخلطاب بالتفصيل واإلجياز يف نفس الوقت( ولكم جزيل الشكر والتقدير واالحرتام. مرسلة لسيادتكم/....... التوقيع أو اخلتم/..... التاريخ/..... ~ أو ~ و تفضلوا بقبول فائق احرتامي. مقدمة لسيادتكم/.......؛ املوظف يف شركة/.......؛ االسم/...... التاريخ/...... توقيع املرسل/....